



Fondato il 3 Dicembre 1860

Liceo Classico
«L. ARIOSTO»

Ferrara, 05/05/2022

CIG **ZBA3648311**

Spett.le
NUOVA INCISORIA TIMBRIFICIO FERRARESE
Via della Luna, 26
44121 Ferrara
filialefe@nuovaincisoria.it

FEPC020005 - A610C89 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004310 - 05/05/2022 - VI.2 - U

Oggetto: Richiesta preventivo per la realizzazione di una targa PON.

Si invita la S.V. a presentare la propria offerta per la fornitura in oggetto, le cui specifiche tecniche sono riportate nel capitolo 3, al Liceo Classico Statale "L. Ariosto", di seguito indicato come "Istituto", con sede a 44121 Ferrara (FE), Via Arianuova, 19.

Capitolo 1. Requisiti di partecipazione richiesti

Per l'emissione del buono d'ordine la S.V. dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva che attesti il possesso dei seguenti requisiti:

1. **Requisiti di ordine generale** (art.80 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016): di non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e successive modificazioni ed integrazioni. Nella dichiarazione dovranno essere indicate anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.
2. **Requisiti di idoneità professionale**: di essere iscritto nel registro della camera di commercio o presso i competenti ordini professionali.
3. **Requisiti di capacità economica e finanziaria**: di non trovarsi in stato di fallimento e di possedere capacità economica e finanziaria.
4. **Requisiti di capacità tecnica e professionale**: di aver prestato servizi o effettuato forniture presso altre amministrazioni pubbliche negli ultimi tre anni, di cui eventualmente fornire, a richiesta di questo Istituto, separato elenco (è possibile utilizzare l'allegato Modello A).

Inoltre la S.V. dovrà dichiarare, se non ancora forniti:

5. di aver assolto gli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS, INAIL ed essere in regola con il **documento unico di regolarità contributiva (DURC)**, e di comunicare all'Istituto, in qualità di stazione appaltante, gli estremi per la verifica del DURC (codice fiscale), salvo che siano stati forniti in occasione di precedenti rapporti contrattuali e non abbiano subito variazioni;
6. di assumere gli obblighi relativi alla **tracciabilità dei flussi finanziari** (L. 136/2010 art.3, D.L. 187/2010), tra le quali l'obbligo di inviare all'Istituto la comunicazione con gli estremi identificativi del **conto corrente dedicato** per la riscossione dei corrispettivi tramite bonifico bancario o postale, salvo che siano stati forniti all'Istituto in occasione di precedenti rapporti contrattuali e non abbiano subito variazioni (è possibile utilizzare l'allegato Modello B).
7. di aver preso visione della presente richiesta di preventivo e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le clausole in essa contenute.

Capitolo 2. Presentazione dell'offerta, termine e modalità

L'offerta dovrà essere recapitata presso la ns. sede (per posta, consegnata a mano, inviata a mezzo fax, all'e-mail fepc020005@istruzione.it o alla casella di posta certificata fepc020005@pec.istruzione.it) **entro le ore 16:00 del 06/05/2022.**

Capitolo 3. Descrizione e specifiche tecniche

Inserire nell'offerta i costi, al netto di IVA, della seguente fornitura:

Firmato digitalmente da ISABELLA FEDOZZI

- a. non è in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC). Sarà cura dell'Istituto, in qualità di stazione appaltante, verificare, attraverso lo Sportello Unico Previdenziale, se il contraente è in regola con il documento unico di regolarità contributiva;
 - b. non ha comunicato gli estremi identificativi del conto corrente dedicato per la riscossione dei corrispettivi tramite bonifico bancario o postale;
4. La S.V., in caso di accensioni di ulteriori e diversi C/C bancari o postali dedicati, ovvero di variazioni del C/C dedicato di cui al punto 1, provvederà a comunicarne all'Istituto gli estremi identificativi entro 7 gg., nonché nello stesso termine le generalità e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, la S.V. non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati;
 5. Nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art 1 commi da 209 a 213, si comunica che **con decorrenza 6 giugno 2014**, in relazione a eventuali ordini di acquisto, questa istituzione potrà accettare **esclusivamente** fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. Eventuali fatture ricevute in formato non elettronico saranno restituite perché emesse in violazione di legge. Per le finalità di cui sopra, si comunicano i Codici Univoci Ufficio, assegnati a questa amministrazione ai sensi dell'articolo 3, comma 1 del citato DM n. 55/2013, ai quali dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche:

Codice Univoco Ufficio	NOME UFFICIO
UFAH3S	Uff_eFatturaPA

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

Capitolo 7. Tracciabilità dei flussi finanziari e CIG (Art. 3 , comma 5, L. 136/2010)

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, su richiesta questo Istituto in qualità di stazione appaltante, sarà attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture il **codice identificativo di gara (CIG ZBA3648311)** riportato anche in alto a sinistra della presente.

1. Si ricordano di seguito gli obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari:
 - a. Il Contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge n. 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare tempestivamente all'Istituto, salvo non abbia provveduto a comunicarlo in precedenza, e comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conto correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della suddetta legge, nonché, nello stesso termine, le generalità e i codici fiscali delle persone delegate ad operare su di essi.
 - b. Le comunicazioni/modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata all'indirizzo fepc020005@pec.istruzione.it intestata all'Istituto; il contenuto dovrà essere posto all'attenzione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, quale competente nelle relazioni contrattuali.

Capitolo 8. Trattamento dei dati

1. Si specifica che i dati forniti dalla società in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. n° 196/2003. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento.
2. I titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Francesca Vitiello.

Nell'attesa di una Vs. risposta, ringraziamo e inviamo distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Isabella Fedozzi
Firmato digitalmente